

Projekt

Projektodawca: Burmistrz Miasta Bielawa
Sporządzający: Miejski Zarząd Placówek Oświaty w
Bielawie

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ BIELAWY**

z dnia 2021 r.

w sprawie nadania statutu Żłobkowi Publicznemu w Bielawie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 r., poz. 713 i poz. 1378), art. 8 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75) oraz art. 15 zzz ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

STATUT ŻŁOBKA PUBLICZNEGO W BIELAWIE

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Żłobek Publiczny w Bielawie jest jednostką organizacyjną Gminy Bielawa prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej.

§ 2. Siedziba Żłobka Publicznego w Bielawie, zwanego dalej "Żłobkiem" mieści się w Bielawie, ul. gen. Grota Roweckiego 7.

§ 3. Obszarem działania Żłobka jest teren miasta Bielawa.

§ 4. Żłobek nie posiada osobowości prawnej, a jego wydatki pokrywane są z budżetu miasta.

§ 5. Żłobek używa pieczęci podłużnych z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

**Rozdział 2.
CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 6. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia przez dziecko 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających psychomotoryczny rozwój dziecka dostosowanych do jego wieku,
- 4) dbałość o stan zdrowia i bezpieczeństwo dziecka,
- 5) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka mające na celu wspomaganie ich w wychowaniu i opiece nad dzieckiem,
- 6) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka,

7) zapewnienie dziecku, w czasie jego pobytu w Żłobku odpowiedniego, dostosowanego do wieku wyżywienia zgodnego z obowiązującymi normami i zasadami dietetyki.

3. Cele i zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci,
- 2) organizowanie i prowadzenie w formie zabawowej ćwiczeń i zajęć ruchowych, tematycznych, dydaktycznych, umuzykalniających, manipulacyjno - konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowania,
- 3) współpracę ze specjalistami w szczególności w przypadku indywidualnych potrzeb dziecka niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) ustalenie rozkładu dnia dotyczącego godziny przyrowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka, godziny posiłków oraz godziny odpoczynku dziecka,
- 5) zapewnienie dziecku pobytu na świeżym powietrzu,
- 6) obserwację rozwoju dziecka i przekazywanie rodzicom/opiekunom prawnym spostrzeżeń, mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 7. 1. Rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Ogłoszenie o zasadach rekrutacji zamieszczane jest na tablicy informacyjnej w Żłobku, na stronie internetowej Żłobka oraz BIP Żłobka.

4. Do Żłobka przyjmuje się dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Gminy Bielawa.

5. Dziecko spoza Gminy Bielawa może być przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Bielawa i posiadania wolnych miejsc w placówce.

6. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku pierwszeństwo w przyjęciu ma:

- 1) dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni lub jeden z rodziców /opiekunów prawnych pracują lub pobierają naukę w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
- 2) dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 3) dziecko z rodziny wielodzietnej,
- 4) dziecko rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) dziecko posiadające rodzeństwo korzystające z usług Żłobka.

7. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dziecku właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć prowadzonych w placówce jak i poza nią, z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.

8. Dziecko w Żłobku zapisywane jest do grupy o zbliżonym wieku.

9. Podstawowa rekrutacja odbywa się raz w roku w terminie od 1 kwietnia do 31 maja.

10. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej. W kolejnych latach rodzic/opiekun prawny potwierdza jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.

§ 8. 1. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna w oparciu o Kartę Zgłoszenia dziecka do Żłobka i liczbę miejsc z uwzględnieniem kryteriów rekrutacji określonych w § 7.

2. Komisję Rekrutacyjną powołuje zarządzeniem Dyrektor Żłobka.

3. Rekrutacja kończy się na etapie podania do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych na tablicy ogłoszeń w budynku Żłobka imiennej listy dzieci zakwalifikowanych.

4. Dziecko nie przyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc zostaje umieszczone na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

5. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku przyjęcia odbywają się zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka z listy oczekujących.

6. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż jeden miesiąc, dyrektor może przyjąć na ten okres dziecko z listy oczekującej.

Rozdział 4.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 9. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć w:

- 1) zajęciach adaptacyjnych,
- 2) zajęciach otwartych organizowanych w danej grupie wiekowej, co najmniej 1 raz w roku w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka,
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
- 4) spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą brać udział także w spotkaniach prowadzonych przez specjalistę między innymi: pedagoga, psychologa, surdologopedę, dietetyka oraz warsztatach tematycznych z zakresu rozwoju, wychowania i edukacji małego dziecka organizowanych na terenie Żłobka.

Rozdział 5.

ZASADY USTALANIA ODPLAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W ŻŁOBKU

§ 10. 1. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców/opiekunów prawnych za korzystanie przez dziecko z usług Żłobka, wyliczone w oparciu o odrębną uchwałę Rady Miejskiej uwzględniające:

- 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku Publicznym w Bielawie w wymiarze do 10 godzin dziennie, która jest opłatą miesięczną w wysokości 15 % aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 2) opłatę dodatkową za wydłużony wymiar pobytu dziecka w Żłobku Publicznym w Bielawie powyżej 10 godzin dziennie za każdą rozpoczętą godzinę w wysokości 2 % aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- 3) opłatę za wyżywienie ustaloną jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej oraz liczby dni pobytu dziecka w Żłobku.

3. Opłaty, o których mowa w pkt. 2 wnoszone są przez rodzica/prawnego opiekuna do 15 dnia danego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

4. Opłaty, o których mowa w:

- 1) § 10 ust. 2 pkt 1 jest opłatą stałą miesięczną naliczoną dla każdego dziecka zapisanego do Żłobka,
- 2) § 10 ust. 2 pkt 3 nie jest naliczana za dni nieobecności dziecka w Żłobku.

5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka a rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 11. 1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor i jest jego reprezentantem na zewnątrz.

2. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Bielawa.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Bielawa w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

4. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka,
- 2) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka,
- 3) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania, zwalniania, awansowania oraz dokonywanie wszelkich innych czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka,
- 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka.

5. Dyrektor może upoważnić pracowników Żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania placówki.

6. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor Żłobka powiadamia Dyrektora Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie.

Rozdział 7.

ORGANIZACJA I ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻŁOBKA

§ 12. 1. Strukturę organizacyjną Żłobka w tym godziny pracy placówki, z uwzględnieniem opinii rodziców/opiekunów prawnych, określa Regulamin Organizacyjny, nadawany w drodze zarządzenia przez dyrektora Żłobka.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie, a w szczególnych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica/ opiekuna prawnego wydłużony, za dodatkową opłatą. Wysokość opłaty ustala Rada Miejska Bielawy w drodze uchwały.

3. Żłobek czynny jest przez cały rok od poniedziałku do piątku we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, o których mowa w § 11.

4. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza jego obiektem w ramach jego działalności, opiekę nad dzieckiem sprawuje personel w ilości dostosowanej do liczby dzieci, posiadający wymagane kwalifikacje określone w ustawie oraz odrębnych przepisach.

5. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.

6. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w Żłobku można korzystać z pomocy wolontariuszy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

7. Żłobek może tworzyć filie w zależności od potrzeb społecznych.

§ 13. 1. Dyrektor Żłobka opracowuje arkusz organizacyjny, który określa w szczególności:

- 1) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka,
- 2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach dziecięcych,
- 3) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do placówki według złożonych „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka”,
- 4) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku,
- 5) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach,
- 6) termin przerwy wakacyjnej.

2. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie na wniosek dyrektora w arkuszu organizacyjnym zatwierdzanym przez Burmistrza Miasta.

§ 14. 1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających z usług Żłobka.

2. Rada Rodziców działa w oparciu o opracowany i uchwalony przez siebie Regulaminu.

§ 15. 1. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Rozdział 8. GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA

§ 16. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o plan finansowy opracowany przez dyrektora na podstawie uchwały budżetowej Rady Miejskiej w Bielawie.

2. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów obowiązujących jednostki budżetowe, a w szczególności ustawy o finansach publicznych.

3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka, inne osoby, instytucje i podmioty gospodarcze mogą na zasadzie dobrowolności, udzielać Żłobkowi wszelkiego rodzaju pomocy w celu wspierania działalności statutowej.

§ 17. 1. Żłobek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Obsługę finansowo-księgową Żłobka prowadzi Miejski Zarząd Placówek Oświaty w Bielawie.

Rozdział 9. NADZÓR I KONTROLA

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Bielawa.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
- 2) realizację zadań statutowych,
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielawa.

§ 20. Traci moc uchwała nr 52/461/18 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie nadania Statutu Żłobka Publicznego w Bielawie.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie od 1 września 2021 r.

Uzasadnienie

Zmiana statutu podyktowana jest koniecznością zmiany terminu płatności za usługi świadczone przez Żłobek Publiczny w Bielawie. Działanie takie ma na celu usprawnienie monitorowania przez dyrektora wpływu należności za świadczone usługi opiekuńcze oraz żywieniowe za pobyt w żłobku najmłodszych mieszkańców Bielawy.

Po analizie sytuacji związanej z nieterminowym dokonywaniem wpłat przez rodziców można zauważyć, że jednym z powodów rozluźnienia poczucia obowiązku dokonywania opłat jest zbyt odległy termin płatności za świadczone usługi.

Dlatego też, wprowadzenie krótszego terminu płatności w połączeniu z nowoczesnym oprogramowaniem do rozliczania pobytu dzieci w placówce zapewni poprawę realizacji dochodów przez w/w placówkę.

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty
w Bielawie

Ewa Kowalik