

Projekt

Projektodawca: Burmistrz Miasta Bielawa
Sporządzający: Miejski Zarząd Placówek Oświaty w
Bielawie

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ BIELAWY**

z dnia 2023 r.

w sprawie statutu Żłobka Publicznego nr 2 w Bielawie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 r., poz. 40 i poz. 572) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmianie ulega załącznik do uchwały nr XXV/237/2020 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie utworzenia Żłobka Publicznego nr 2 w Bielawie oraz nadania mu statutu i otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielawa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

RADCA PRAWNY
Liliana Woźny
Liliana Woźny

STATUT ŻŁOBKA PUBLICZNEGO NR 2 W BIELAWIE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Żłobek Publiczny nr 2 w Bielawie jest jednostką organizacyjną Gminy Bielawa prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej.

§ 2. Siedziba Żłobka Publicznego nr 2 w Bielawie, zwanego dalej "Żłobkiem" mieści się w Bielawie, ul. Wolności 39.

§ 3. Obszarem działania Żłobka jest teren miasta Bielawa.

§ 4. Żłobek nie posiada osobowości prawnej, a jego wydatki pokrywane są z budżetu miasta.

§ 5. Żłobek używa pieczęci podłużnych z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 6. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia przez dziecko 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających psychomotoryczny rozwój dziecka dostosowanych do jego wieku,
- 4) dbałość o stan zdrowia i bezpieczeństwo dziecka,
- 5) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka mające na celu wspomaganie ich w wychowaniu i opiece nad dzieckiem,
- 6) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka,
- 7) zapewnienie dziecku, w czasie jego pobytu w Żłobku odpowiedniego, dostosowanego do wieku wyżywienia zgodnego z obowiązującymi normami i zasadami dietetyki.

3. Cele i zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci,
- 2) organizowanie i prowadzenie w formie zabawowej ćwiczeń i zajęć ruchowych, tematycznych, dydaktycznych, umuzykalniających, sensorycznych, stymulujących indywidualny rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowania,
- 3) współpracę ze specjalistami w szczególności w przypadku indywidualnych potrzeb dziecka niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności lub dziecka zagrożonego niepełnosprawnością,
- 4) ustalenie rozkładu dnia dotyczącego godziny przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka, godziny posiłków oraz godziny odpoczynku dziecka,
- 5) zapewnienie dziecku pobytu na świeżym powietrzu,

- 6) obserwację rozwoju dziecka i przekazywanie rodzicom/opiekunom prawnym spostrzeżeń, mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 7. 1. Rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Ogłoszenie o zasadach rekrutacji wraz z regulaminem rekrutacji zamieszcza się na stronie internetowej Żłobka oraz BIP Żłobka.

4. Do Żłobka przyjmuje się dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Gminy Bielawa.

5. Dziecko spoza Gminy Bielawa może być przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Bielawa i posiadania wolnych miejsc w placówce.

6. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku pierwszeństwo w przyjęciu ma:

- 1) dziecko, którego oboje rodziców/opiekunów prawnych lub jeden rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko, pracują lub pobierają naukę w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
- 2) dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 3) dziecko z rodziny wielodzietnej,
- 4) dziecko rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) dziecko posiadające rodzeństwo korzystające z usług Żłobka.

7. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dziecku właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć prowadzonych w placówce jak i poza nią, z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.

8. Dziecko w Żłobku zapisywane jest do grupy o zbliżonym wieku.

9. Podstawowa rekrutacja odbywa się raz w roku w terminie wskazanym w regulaminie rekrutacji ustalonym i zatwierdzonym przez Dyrektora Żłobka.

10. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej. W kolejnych latach rodzic/opiekun prawny potwierdza jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.

11. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślania dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka i niepoinformowania w tym terminie o przyczynie nieobecności,
- 2) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu i regulaminów obowiązujących w placówce,
- 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres jednego miesiąca,
- 4) zatajenie przez rodziców informacji o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mającego wpływ na prawidłowy rozwój dydaktyczno - wychowawczy,
- 5) w sytuacji, gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

12. Skreślenie dziecka z listy przyjętych do Żłobka dzieci nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

§ 8. 1. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku przyjęcia odbywają się zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka z listy oczekujących.

2. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż jeden miesiąc, Dyrektor może przyjąć na ten okres dziecko z listy oczekującej.

Rozdział 4.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 9. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć w:

- 1) zajęciach adaptacyjnych,
- 2) zajęciach otwartych organizowanych w danej grupie wiekowej, co najmniej 1 raz w roku w terminie ustalonym przez Dyrektora Żłobka,
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
- 4) spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą brać udział także w spotkaniach prowadzonych przez specjalistę między innymi: pedagoga, psychologa, surdologopedę, dietetyka oraz warsztatach tematycznych z zakresu rozwoju, wychowania i edukacji małego dziecka organizowanych na terenie Żłobka.

Rozdział 5.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W ŻŁOBKU

§ 10. 1. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców/opiekunów prawnych za korzystanie przez dziecko z usług Żłobka, wyliczone w oparciu o odrębną uchwałę Rady Miejskiej Bielawy uwzględniające:

- 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku Publicznym nr 2 w Bielawie w wymiarze do 10 godzin dziennie, która jest opłatą miesięczną w wysokości 15 % aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 2) opłatę dodatkową za wydłużony wymiar pobytu dziecka w Żłobku Publicznym nr 2 w Bielawie powyżej 10 godzin dziennie za każdą rozpoczętą godzinę w wysokości 2 % aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- 3) opłatę za wyżywienie ustaloną jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej oraz liczby dni pobytu dziecka w Żłobku.

3. Opłaty, o których mowa w pkt. 2 wnoszone są przez rodzica/prawnego opiekuna do 15 dnia danego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

5. Za nieterminowe opłaty naliczane są odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki od należnej kwoty.

6. Opłaty, o których mowa w:

- 1) § 10 ust. 2 pkt 1) jest opłatą stałą miesięczną naliczoną dla każdego dziecka zapisanego do Żłobka, nie podlega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku,
- 2) § 10 ust. 2 pkt 3) nie jest naliczana za dni nieobecności dziecka w Żłobku.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 11. 1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor i jest jego reprezentantem na zewnątrz.

2. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Bielawa.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Bielawa w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

4. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka,
- 2) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka,

- 3) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania, zwalniania, awansowania oraz dokonywanie wszelkich innych czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka,
- 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka.

5. Dyrektor może upoważnić pracowników Żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania placówki.

6. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor Żłobka powiadamia Dyrektora Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie.

Rozdział 7. ORGANIZACJA I ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻŁOBKA

§ 12. 1. Strukturę organizacyjną Żłobka, w tym godziny pracy placówki, z uwzględnieniem opinii rodziców/opiekunów prawnych, określa Regulamin Organizacyjny, nadawany w drodze zarządzenia przez Dyrektora Żłobka.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie, a w szczególnych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica/ opiekuna prawnego wydłużony, za dodatkową opłatą. Wysokość opłaty ustalona jest w § 10 ust. 2.

3. Żłobek świadczy opiekę przez 12 miesięcy w roku w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych ustalonych przez Dyrektora placówki, podanych do wiadomości rodzicom co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Dopuszcza się zamknięcie Żłobka na kilka dni w roku – np. pomiędzy świętami, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia remontów i napraw oraz w przerwie wakacyjnej trwającej dwa tygodnie, o której rodzice poinformowani są podczas zapisywania dziecka do placówki.

4. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza jego obiektem w ramach jego działalności, opiekę nad dzieckiem sprawuje personel w ilości dostosowanej do liczby dzieci, posiadający wymagane kwalifikacje określone w ustawie oraz odrębnych przepisach.

5. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprawdane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.

6. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w Żłobku można korzystać z pomocy wolontariuszy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

7. Żłobek może tworzyć filie w zależności od potrzeb społecznych.

§ 13. 1. Dyrektor Żłobka opracowuje arkusz organizacyjny, który określa w szczególności:

- 1) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka,
- 2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach dziecięcych,
- 3) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do placówki według złożonych „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka”,
- 4) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku,
- 5) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach,
- 6) termin przerwy wakacyjnej.

2. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie na wniosek Dyrektora w arkuszu organizacyjnym zatwierdzanym przez Burmistrza Miasta.

§ 14. 1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających z usług Żłobka.

2. Rada Rodziców działa w oparciu o opracowany i uchwalony przez siebie Regulamin.

§ 15. 1. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Rozdział 8.
GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA

§ 16. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o plan finansowy opracowany przez Dyrektora na podstawie uchwały budżetowej Rady Miejskiej w Bielawie.

2. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów obowiązujących jednostki budżetowe, a w szczególności ustawy o finansach publicznych.

3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka, inne osoby, instytucje i podmioty gospodarcze mogą na zasadzie dobrowolności, udzielać Żłobkowi wszelkiego rodzaju pomocy w celu wspierania działalności statutowej.

§ 17. 1. Żłobek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Obsługę finansowo-księgową Żłobka prowadzi Miejski Zarząd Placówek Oświaty w Bielawie.

Rozdział 9.
NADZÓR I KONTROLA

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Bielawa.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
- 2) realizację zadań statutowych,
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 4) gospodarkę finansową.

Uzasadnienie

Niniejsza uchwała przygotowana na wniosek Dyrektora Żłobka, wprowadza doprecyzowanie zapisów dotyczących zasad ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku, daje ona również możliwość Dyrektorowi ograniczenia pracy Żłobka w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. związanych z niską liczbą dzieci w przerwach okołoswiątecznych oraz możliwość skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych w ściśle określonych sytuacjach.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty
w Bielawie

Ewa Kowalik