

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ BIELAWY

z dnia 2023 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) oraz na podstawie art. 38 ust. 1, ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1400) Rada Miejska Bielawy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie miasta Bielawa:

- 1) publicznych przedszkoli, innych formy wychowania przedszkolnego, publicznych szkół, w tym szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, dla których organem prowadzącym są inne niż Gmina Bielawa osoby prawne i fizyczne;
- 2) niepublicznych przedszkoli, innych formy wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół, w tym szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, dla których organem prowadzącym są inne niż Gmina Bielawa osoby prawne i fizyczne.

2. Uchwała reguluje tryb udzielania dotacji z budżetu Gminy Bielawa dla podmiotów dotowanych, o których mowa w ust. 1, ich rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji, o których mowa w art. 15, 16, 17, 19, 21, art. 26 ust. 1 i 2, art. 30 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1400):

- 1) organ prowadzący składa Burmistrzowi Miasta Bielawa wniosek o udzielenie dotacji odrębnie dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego,
- 2) organ prowadzący przekazuje dane do Systemu Informacji Oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

2. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2, nie stosuje się do placówek wychowania przedszkolnego, które rozpoczynają działalność po dniu 30 września roku bazowego i uzyskały do dnia 30 września roku bazowego wpis do ewidencji placówek oświatowych.

3. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

4. Wniosek składa się do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Organ prowadzący dotowany podmiot, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 3. 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów niepełnosprawnych, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Organ prowadzący dotowany podmiot oświatowy zobowiązany jest do składania w Miejskim Zarządzie Placówek Oświaty w Bielawie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informacji o liczbie uczniów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Organ prowadzący szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego, podaje informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca.

RADCA PRAWNY
Liliana Woźny
Liliana Woźny

4. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień w zakresie złożonych informacji o aktualnej liczbie dzieci.

§ 4. 1. Organ prowadzący dotowany podmiot oświatowy, jest obowiązany przekazać Burmistrzowi Miasta Bielawa pisemne roczne rozliczenie przekazanej dotacji w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Organ prowadzący podmiot oświatowy, który kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składa, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków finansowych z dotacji.

4. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisać w następujący sposób:

- 1) „Sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Bielawa dla uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w wysokości zł. (słownie złotych:.....)”,
- 2) "Sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Bielawa z przeznaczeniem na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w wysokości zł. (słownie złotych:.....)",

5. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

6. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 5. 1. Organ dotujący może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji w niepublicznych szkołach podstawowych i przedszkolach.

2. Kontrola przeprowadzona jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Burmistrza Miasta Bielawa.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych osób,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

10. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane w trakcie kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora),
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Burmistrzowi Miasta Bielawa w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Miasta Bielawa rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Miasta Bielawa w terminie 21 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Bielawa uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Miasta Bielawa o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693).

§ 10. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Bielawy Nr 50/446/18 z dnia 28 lutego 2018 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielawa.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Burmistrz Miasta Bielawa

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

.....

(pieczęć organu prowadzącego –osoby prawnej

lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 30 września roku

poprzedzającego rok budżetowy

1. Nazwa i adres wnioskodawcy (osoby prowadzącej):

.....
.....
.....

2. Dane szkoły*/przedszkola*/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej*/innej formy wychowania przedszkolnego* zwanej dalej "podmiotem oświatowym":

1) nazwa:

.....
.....
.....

2) adres i numery telefonów jednostki podmiotu oświatowego:

.....
.....
.....

3) typ podmiotu oświatowego, forma kształcenia (stacjonarna, zaoczna, wieczorowa) i kierunek kształcenia szkoły nierealizującej obowiązku szkolnego i nauki:

.....
.....
.....

4) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK*/NIE*

5) charakter: publiczny*/niepubliczny*

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego.

.....
.....
.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego.

.....
.....
.....

5. Planowana liczba uczniów w roku:

1) w **przedszkolu*/oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej*/innej formie wychowania przedszkolnego***:

w okresach: styczeń – sierpień:, wrzesień – grudzień:,

a) w tym planowana liczba uczniów z niepełnosprawnością z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku dzieci**

w okresach: styczeń – sierpień:, wrzesień – grudzień:,

Oznaczenie wagi	Liczba uczniów za okres styczeń-sierpień	Liczba uczniów za okres wrzesień- grudzień	W tym liczba uczniów w wieku 6 lat i więcej

2) w **szkołach**:

w okresach: styczeń – sierpień:, wrzesień – grudzień:,

a) w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień:, wrzesień – grudzień:,

b) w tym planowana liczba uczniów z niepełnosprawnością z podaniem rodzajów niepełnosprawności**:

Oznaczenie wagi	Szkoła podstawowa	
	Okres styczeń-sierpień	Okres wrzesień - grudzień

c) informacja o planowanej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży ***:

w okresach: styczeń – sierpień:, wrzesień – grudzień:,

3) w przedszkolach, innych formach przedszkolnych, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - planowana liczba dzieci objętych **wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka**:

w okresach: styczeń – sierpień:, wrzesień – grudzień:,

4) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach, które prowadzą **zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze** - planowana liczba uczestników tych zajęć:

w okresach: styczeń – sierpień:, wrzesień – grudzień:,

5) liczba uczniów podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej, określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów):

Przesłanka	Okres styczeń-sierpień	Okres wrzesień- grudzień

(np. liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach, liczba uczniów należących do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis
osoby prowadzącej dotowaną
jednostkę)

1) 2) 3)

-
- 1) ** rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3)
2) * niepotrzebne skreślić
3) *** średnia liczebność małych szkół podstawowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 201/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwanym dalej RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Placówek Oświaty z siedzibą przy ul. Wolności 57, 58-260 Bielawa,
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Zarządzie Placówek Oświaty w Bielawie: adres: ul. Wolności 57, 58-260 Bielawa, numer telefonu 74 64 52 204, e-mail: iod@oswiata.bielawa.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu udzielenia i rozliczenia dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 30 ustawy z dnia 27 października 2017 r o finansowaniu zadań oświatowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 4) dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmiotom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług, w tym informatycznych, prawnych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 6) w związku z udzieleniem i rozliczeniem wykorzystania dotacji, o której mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych, Administrator przetwarza dane osobowe wnioskodawców oraz dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych przez okres niezbędny do realizacji celu, dane będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania****.

**** Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

.....

(data, czytelny podpis)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Miejskiej Bielawy

z dnia.....2023 r.

Burmistrz Miasta Bielawa
Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca 20.... roku

.....

(pieczęć organu prowadzącego-osoby prawnej

lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne lub placówki oświatowej:

.....
.....
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego:

.....
.....
.....

3. Aktualna liczba uczniów:

1) w **przedszkolu*/, oddziałach przedszkolnych prowadzonych w szkole podstawowej*/ i innej formie wychowania przedszkolnego***:

.....

a) w tym liczba uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola spełniającego warunki określone w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:

.....

b) w tym liczba uczniów z niepełnosprawnością z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku dzieci**:

Oznaczenie wagi	Liczba uczniów przypisanych do wagi	W tym liczba uczniów w wieku 6 lat i więcej

c) w tym liczba uczniów realizująca obowiązek wychowania przedszkolnego poza przedszkolem, szkołą na podstawie zwolnienia o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, poz. 1672 i poz. 1718)

.....

- d) dane uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu miasta Bielawa, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ani uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego ("zerówki").

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy, właściwej na miejsce zamieszkania

- 2) w **szkołach**, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu:

.....

- a) w tym liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

.....

- b) w tym liczba uczniów z niepełnosprawnością z podaniem rodzajów niepełnosprawności** :

.....

Oznaczenie wagi	Liczba uczniów przypisanych do wagi

- c) informacja o aktualnej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży*** :

.....

- 3) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, w tym szkołach prowadzących oddziały przedszkolne, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, aktualna liczba dzieci objętych **wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka**:

.....

- 4) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, w tym szkołach prowadzących oddziały przedszkolne, które prowadzą **zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze** - aktualna liczba uczestników tych zajęć:

.....

- 5) liczba uczniów spełniających inną przesłankę zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej, określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

Przesłanka	Liczba uczniów

(np. liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach, liczba uczniów należących do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

.....	
(miejsowość, data)		(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej dotowaną jednostkę)

1) 2) 3)

1) * nieporzebne skreślić

2) ** rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3)

3) *** informacja o planowanej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i nauki w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego

.....
(pieczęć osoby prawnej

lub imię i nazwisko osoby fizycznej -

prowadzących dotowany podmiot)

Termin złożenia:

- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

Burmistrz Miasta Bielawa
Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu miasta Bielawa

1. Nazwa i adres dotowanej placówki oświatowej:

.....
.....

2. Dane kontaktowe – numer telefonu, adres poczty elektronicznej

.....

3. Rozliczenie za okres:

- a) rok
- b) od stycznia roku do dnia zaprzestania działalności

(data)

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym		
		Liczba uczniów z niepełnosprawnością	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

RAZEM				
-------	--	--	--	--

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu miasta Bielawa, niebędącymi uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego („zerówki”);

miesiąc	Liczba ogółem	Nazwa gminy oraz liczba uczniów zamieszkałych na jej terenie
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki w okresie rozliczeniowym:

- 1) przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne prowadzone w szkołach podstawowych – na kształcenie, wychowanie opiekę uczniów pełnosprawnych;

	Wyszczególnienie	kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 6)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

Zestawienie szczegółowe wydatków z dotacji otrzymanej:

l.p.	Rodzaj wydatku	Nr rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji (chronologicznie w poszczególnych miesiącach)
	2	3	4	5	6
1.	Wynagrodzenie osoby prowadzącej podmiot dotowany				
2.	Wynagrodzenie kadry pedagogicznej i dyrektora				
3.	Wynagrodzenie pracowników administracji i obsługi				
4.	Pochodne od wynagrodzeń nieujęte w punktach 2-3				
5.	Zakup materiałów i wyposażenia				
6.	Oplaty za media				
7.	Zakup pomocy dydaktycznych				
8.	Zakup usług				
9.	Wynajem pomieszczeń				
10.	Inne wydatki bieżące na cele działalności placówki oświatowej nieujęte w punktach 1-9				
11.	Zakup pozostałych środków trwałych wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.35 ust.2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych				
	Razem				

- 2) przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne prowadzone w szkołach podstawowych – na kształcenie, wychowanie opiekę uczniów posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

	Wyszczególnienie	kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 6)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

Zestawienie szczegółowe wydatków z dotacji otrzymanej:

l.p.	Rodzaj wydatku	Nr rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji (chronologicznie w poszczególnych miesiącach)
	2	3	4	5	6
1.	Wynagrodzenie osoby prowadzącej podmiot dotowany				
2.	Wynagrodzenie kadry pedagogicznej i dyrektora				
3.	Wynagrodzenie pracowników administracji i obsługi				
4.	Pochodne od wynagrodzeń nieujęte w punktach 2-3				
5.	Zakup materiałów i wyposażenia				
6.	Opłaty za media				
7.	Zakup pomocy dydaktycznych				
8.	Zakup usług				
9.	Wynajem pomieszczeń				
10.	Inne wydatki bieżące na cele działalności placówki oświatowej nieujęte w punktach 1-9				
11.	Zakup pozostałych środków trwałych wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.35 ust.2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych				
	Razem				

- 3) szkoły podstawowe - na kształcenie, wychowanie opiekę uczniów pełnosprawnych;

	Wyszczególnienie	kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 6)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

Zestawienie szczegółowe wydatków z dotacji otrzymanej:

l.p.	Rodzaj wydatku	Nr rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji (chronologicznie w poszczególnych miesiącach)
	2	3	4	5	6
1.	Wynagrodzenie osoby prowadzącej podmiot dotowany				

2.	Wynagrodzenie kadry pedagogicznej i dyrektora				
3.	Wynagrodzenie pracowników administracji i obsługi				
4.	Pochodne od wynagrodzeń nieujęte w punktach 2-3				
5.	Zakup materiałów i wyposażenia				
6.	Oplaty za media				
7.	Zakup pomocy dydaktycznych				
8.	Zakup usług				
9.	Wynajem pomieszczeń				
10.	Inne wydatki bieżące na cele działalności placówki oświatowej nieujęte w punktach 1-9				
11.	Zakup pozostałych środków trwałych wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.35 ust.2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych				
	Razem				

4) szkoły podstawowe - na kształcenie, wychowanie opiekę uczniów posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

	Wyszczególnienie	kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 6)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

Uwaga: kwota wykorzystanej dotacji winna być równa sumie kwot wydatków sfinansowanych z dotacji.

Zestawienie szczegółowe wydatków z dotacji otrzymanej:

l.p.	Rodzaj wydatku	Nr rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji (chronologicznie w poszczególnych miesiącach)
	2	3	4	5	6
1.	Wynagrodzenie osoby prowadzącej podmiot dotowany				
2.	Wynagrodzenie kadry pedagogicznej i dyrektora				
3.	Wynagrodzenie pracowników administracji i obsługi				
4.	Pochodne od wynagrodzeń nieujęte w punktach 2-3				
5.	Zakup materiałów i wyposażenia				
6.	Oplaty za media				
7.	Zakup pomocy dydaktycznych				
8.	Zakup usług				
9.	Wynajem pomieszczeń				
10.	Inne wydatki bieżące na cele działalności placówki oświatowej nieujęte w punktach 1-9				

11	Zakup pozostałych środków trwałych wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.35 ust.2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych				
	Razem				

.....
(miejsowość, data)

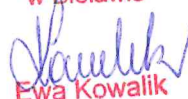
.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej)

Uzasadnienie

W związku aktualizacją ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1400), konieczna jest również aktualizacja uchwały w sprawie trybu udzielania, rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania w zakresie rozliczania dotacji z uwzględnieniem nowego duku rozliczenia.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty
w Bielawie


Ewa Kowalik