

**Projekt**

projekt nr 28/2019

Projektodawca: Burmistrz Miasta Bielawa;  
Sporządzający: Referat Spraw Społecznych i  
Działalności Gospodarczej

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ BIELAWY**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Gminy Bielawa dotacji celowych dla rodzinnych ogrodów działkowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2019r., poz. 506), art. 221ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (T.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (T.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2176) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb postępowania, sposób rozliczenia oraz sposób kontroli wykorzystania dotacji celowej dla Rodzinnych Ogrodów Działkowych, zwanych dalej "ROD", służącej rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych położonych na obszarze Gminy Bielawa.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących rodzinnych ogrodów działkowych określają przepisy ustawy z dnia 13 grudnia 2013r. o rodzinnych ogrodach działkowych, zwanej dalej „ustawą”.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o :

- 1) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Bielawa,
- 2) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych,
- 3) infrastrukturze ogrodowej - należy przez to rozumieć „Infrastrukturę ogrodową” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 grudnia 2013r. o rodzinnych ogrodach działkowych, tj. budynki i budowle, ogrodzenia, aleje i drogi ogrodowe, place zabaw, świetlice, hydroformie, sieci wodociągowe i energetyczne oraz inne urządzenia znajdujące się na terenie ROD, przeznaczone do wspólnego użytkowania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania ROD, o ile nie wchodzą w skład przedsiębiorstwa.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Bielawa mogą być udzielone dotacje celowe na sfinansowanie przedsięwzięcia, jeżeli łącznie spełnione są następujące kryteria:

- 1) ROD znajduje się na obszarze gminy Bielawa,
- 2) dotacja będzie przeznaczona na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, która wpłynie na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do ROD.

§ 3. 1. Dotacja na wykonanie przedsięwzięcia w danym roku budżetowym może być udzielona do wysokości 50% nakładów na to przedsięwzięcie, w kwocie nie wyższej, niż zaplanowane środki w budżecie.

2. Nakłady, o których mowa w ust. 1, pomniejsza się o naliczony podatek od towarów i usług, jeżeli beneficjentowi przysługuje prawo do jego odliczenia.

§ 4. 1. Przyznanie dotacji odbywa się na wniosek o udzielenie dotacji, złożony w sposób określony w ogłoszeniu Burmistrza Miasta Bielawa o naborze wniosków.

<sup>1)</sup>T.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 62, poz. 1000, poz. 1366, poz. 1669, poz. 1693, poz. 2354 i poz. 2500, Dz. U. z 2019 r. poz. 303 i poz.326

2. Ogłoszenie o naborze wniosków określające w szczególności sposób, miejsce i termin ich składania, podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bielawie.

3. Wnioski o dotacje sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 niniejszej uchwały.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca dołącza oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

**§ 5. 1.** Wnioski o dotacje kierowane są do Burmistrza Miasta Bielawa.

2. Burmistrz Miasta Bielawa dokonuje rozpatrzenia kompletnych i prawidłowo wypełnionych wniosków według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Bielawie.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Burmistrz Miasta Bielawa może wezwać Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym czasie lub do uzupełnienia wniosku.

4. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

**§ 6. 1.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) kwotę dotacji, tryb i termin jej przekazania,
- 2) opis przedsięwzięcia, termin jego wykonania,
- 3) tryb kontroli wykonania umowy,
- 4) termin wykorzystania dotacji,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

**§ 7. 1.** Kontrola realizacji umowy, na podstawie której przekazano dotację, przeprowadzana jest przez pracowników Urzędu Miejskiego w Bielawie na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta Bielawa.

2. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1 jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 4) gospodarność i rzetelność wydatkowania dotacji.

3. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu. ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

**§ 8. 1.** Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Bielawa dla ROD Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć Burmistrzowi Miasta Bielawa w terminie 30 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia, ale nie później niż do 15 grudnia danego roku budżetowego. Wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Bielawa dla ROD określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do sprawozdania dołącza się, potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie faktur (rachunków) pokrytych w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

3. Faktury (rachunki) winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią Wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

4. Wnioskodawca może zostać zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie rozliczenia częściowego z wykonanych prac.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielawa.

§ 10. Traci moc uchwała nr 15/128/15 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 28 października 2015 r. w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Gminy Bielawa dotacji celowych dla rodzinnych ogrodów działkowych.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

  
RADA PRAWNY  
Marta Katiużna  
W1/Wbr/401

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej Bielawy  
z dnia ..... 2019 r.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

**WNIOSEK**  
**o udzielenie z budżetu Gminy Bielawa dotacji celowej na realizację przedsięwzięcia**  
**w rodzinnym ogrodzie działkowym (ROD)**

**I. Dane ROD:**

1) pełna nazwa .....

2) NIP.....REGON .....

3) adres/ miejsce położenia .....

4) tytuł prawny do władania nieruchomością .....

5) numer rachunku bankowego:

6) dane osób uprawnionych statutowo do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy  
(imię, nazwisko, funkcja)

**II. Wielkość wnioskowanej dotacji:**

Wnioskowana kwota dotacji .....

Słownie (zł).....

**III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:**

1. Zakres przedmiotowy zadania.....

2. Miejsce realizacji zadania .....

3. Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych zadań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym		
		Koszt finansowania z dotacji (zł)	Koszt finansowania ze środków własnych (zł)	Inne źródła

V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....  
.....  
.....

VI. Dodatkowe uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....  
.....  
.....

VII. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....

Załączniki:

- 1) Oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 2) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane;
- 3) Projekt (jeśli jest wymagany);
- 4) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy;
- 5) Inne (wymienić jakie) .....
- 6) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

*Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.*

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej Bielawy  
z dnia ..... 2019 r.

## **Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Bielawa dla ROD**

Dotyczy umowy nr ..... z dnia .....

### **1. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

1) pełna nazwa .....

2) adres/ miejsce położenia .....

.....

3) dane osób uprawnionych statutowo do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

.....

.....

.....

### **II. Opis zrealizowanego zadania:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### **III. Termin realizacji zadania:**

1. Data rozpoczęcia zadania .....

2. Data zakończenia zadania .....

### **IV. Źródła finansowania:**

1. Łączna wartość kosztów poniesionych na realizację zadania (zł) .....

2. Koszty finansowane z dotacji (zł) .....

3. Koszty finansowane ze środków własnych (zł) .....

4. Inne źródła finansowania (zł) .....

**V. Zestawienie faktur/rachunków:**

L.p.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
<b>RAZEM:</b>							

Oświadczam(y), że:

- 1) wszystkie, podane w niniejszym sprawozdaniu informacje, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- 2) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

miejsce, data

.....

podpisy osób upoważnionych do reprezentowania  
Wnioskodawcy

**Załączniki:**

1. Faktury (rachunki) potwierdzające poniesione wydatki w zestawieniu w pkt. V (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
2. Kserokopia protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na zakres wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

## Uzasadnienie

### Potrzeba podjęcia uchwały:

Ustawa z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych zobowiązuje organy jednostek samorządu terytorialnego do tworzenia warunków dla rozwoju Rodzinnych Ogrodów Działkowych (ROD).

Zgodnie z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy, stowarzyszenie ogrodowe, prowadzące ROD na obszarze danej gminy może otrzymać dotację celową z budżetu tej gminy, z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych w zakresie udzielenia dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, związanego z zadaniem gminy, o którym mowa w art.6 ust. 1, i może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do danego ROD.

Zgodnie z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania określa w drodze uchwały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

Uchwała określająca powyższe zasady została podjęta w 2015 roku. Podjęcie niniejszej uchwały ma na celu aktualizację obowiązującej procedury.

Projekt uchwały został skonsultowany z przedstawicielami rodzinnych ogrodów działkowych w Bielawie. Zasady prowadzenia konsultacji zostały określone w Uchwale nr XVI/164/11 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 30 listopada 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Konsultacje projektu omawianej uchwały trwały od dnia 07.03.2019 r. do dnia 18.03.2019 r. Projekt uchwały wraz z formularzem konsultacyjnym został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bielawie. W trakcie konsultacji nie zostały wniesione żadne uwagi do projektu uchwały.

Skutki finansowe realizacji uchwały: środki przeznaczone na dotację, o których mowa w uchwale, muszą być zapisane w budżecie ( i mogą być wydatkowane do tej wysokości).

Kierownik  
Referatu Spraw Społecznych  
i Działalności Gospodarczej  
*Beata Jagieła-Pastuszka*