

**Projekt**

projekt nr 49/2019

Projektodawca: Burmistrz Miasta Bielawa  
Sporządzający: Miejski Zarząd Placówek Oświaty

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ BIELAWY**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5 b ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Bielawa. Rada ma charakter konsultacyjny.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Miasta Bielawa, określający tryb wyboru jej członków i zasady, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIX/308/01 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 26 września 2001 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Bielawa.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielawa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA BIELAWA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Statut Młodzieżowej Rady Miasta Bielawa, zwany dalej Statutem, określa zasady działania i tryb wyboru organów Młodzieżowej Rady Miasta Bielawa.

2. Młodzieżowa Rada Miasta Bielawa, zwana dalej Młodzieżową Radą, jest reprezentacją młodzieży uczącej się w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Gminy Bielawa.

3. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna Radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.

4. Młodzieżowa Rada jest niezależna politycznie i światopoglądowo.

5. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

**§ 2.** Ileż w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miasta, należy przez to rozumieć Radę Miejską Bielawy;
- 2) Burmistrzowi, należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Bielawa;
- 3) szkole, należy przez to rozumieć szkołę podstawową lub szkołę ponadpodstawową, z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych;
- 4) wyborach, należy przez to rozumieć wybory członków Młodzieżowej Rady;
- 5) wyborcach, należy przez to rozumieć uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych uczących się na terenie Gminy Bielawa.

**§ 3.** 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest siedziba Urzędu Miejskiego w Bielawie, ul. Piastowska 1.

2. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści: "Młodzieżowa Rada Miasta Bielawa,,

3. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata, od dnia pierwszej sesji do dnia poprzedzającego dzień pierwszej sesji kolejnej kadencji.

4. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w sali sesyjnej Urzędu Miejskiego w Bielawie, a posiedzenia jej komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego Bielawa lub innym miejscu wyznaczonym przez Burmistrza Miasta Bielawa.

5. W szczególnych okolicznościach sesje Młodzieżowej Rady odbywają się na terenie miasta Bielawa, w innym miejscu niż wskazane w ust. 3, wskazanym przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

### **Rozdział 2. Cele i środki działania**

**§ 4.** Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych i organizacji pozarządowych,
- 2) współpraca z Samorządami Uczniowskimi,
- 3) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia,
- 4) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej,
- 5) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych,

- 6) czynny udział w walce o czyste środowisko,
- 7) organizowanie przez ludzi młodych pomocy charytatywnej,
- 8) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych i twórczych,
- 9) umożliwienie młodzieży opiniowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość życia.

§ 5. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) wyrażanie opinii, postulatów i wniosków w sprawach istotnych dla środowiska młodzieżowego miasta Bielawa;
- 2) opiniowanie uchwał i zamierzeń samorządowych dotyczących młodzieży, o ile organy samorządu terytorialnego wystąpią o taką opinię;
- 3) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Bielawie;
- 4) podejmowanie działań propagujących cele Młodzieżowej Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej;
- 5) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 6) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej;
- 7) nawiązywanie współpracy z młodzieżą gmin partnerskich oraz organizacjami młodzieżowymi w kraju i za granicą, działającymi na rzecz młodzieży w ramach współpracy prowadzonej przez Gminę Bielawa.

§ 6. Do wyłącznej właściwości Młodzieżowej Rady należy:

- 1) Uchwalanie programu działania Młodzieżowej Rady;
- 2) Powoływanie komisji Młodzieżowej Rady i określenie ich zadań;
- 3) Wybór i odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza Młodzieżowej Rady;
- 4) Stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady;
- 5) Podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady.

### **Rozdział 3.**

#### **Skład Młodzieżowej Rady**

§ 7. 1. Członkami Młodzieżowej Rady mogą być reprezentanci szkół podstawowych i ponadpodstawowych będący mieszkańcami Gminy Bielawa, którzy w roku wyborczym ukończą co najmniej 14 lat i nie ukończą 18 lat.

2. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi 21 radnych, wybranych według zasad Ordynacji Wyborczej, stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

### **Rozdział 4.**

#### **Organy Młodzieżowej Rady**

§ 8. 1. Młodzieżowa Rada wybiera następujące organy:

- 1) Prezydium Rady;
- 2) Komisję Rewizyjną;
- 3) komisje problemowe.

2. Organy Młodzieżowej Rady działają na podstawie Statutu.

§ 9. 1. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane uchwałą Młodzieżowej Rady spośród jej członków na okres kadencji Młodzieżowej Rady. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza.

2. Kandydatem do Prezydium może być Radny, który jest obecny na sesji i wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością składu Rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Prezydium Rady wybierane jest na pierwszym posiedzeniu Młodzieżowej Rady.

5. Głosowanie na wiceprzewodniczących przebiega jednocześnie. Wiceprzewodniczącymi zostają dwie osoby, które uzyskały najwyższą liczbę głosów. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej dokonanie wyboru dwóch wiceprzewodniczących, zarządza się ponowne głosowanie.

6. Młodzieżowa Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 członków Młodzieżowej Rady. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

7. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Młodzieżowa Rada rozpatruje na kolejnej sesji, nie później niż przed upływem 60 dni od daty przyjęcia wniosku.

8. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 5-6.

9. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnej rezygnacji. Rezygnację składa Komisji Rewizyjnej.

10. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium. Nowi członkowie Prezydium w czasie kadencji powoływani są zgodnie z warunkami określonymi w ust. 3.

11. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

**§ 10.** Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) Przygotowanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) Określanie sposobu wykonania uchwał;
- 3) Realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

**§ 11.** W realizacji zadań Młodzieżowej Rady Prezydium podlega wyłącznie Młodzieżowej Radzie.

**§ 12.** Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) Kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 2) Podejmowanie decyzji w imieniu Młodzieżowej Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z właściwym ze względu na zakres kompetencji członkiem Prezydium lub przewodniczącym komisji problemowej;
- 3) Zwolywanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 4) Wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium;
- 5) Składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

**§ 13.** Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady należy:

- 1) Koordynacja działań komisji problemowych Młodzieżowej Rady;
- 2) W razie nieobecności Przewodniczącego, kierowanie obradami Młodzieżowej Rady kierownictwo obejmuje Wiceprzewodniczący starszy wiekiem, chyba że Przewodniczący wskaże innego;
- 3) W przypadku czasowej niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego, jego kompetencje i zadania przejmuje Wiceprzewodniczący upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego, a gdy takie upoważnienie nie zostało wystawione, Prezydium wskazuje Wiceprzewodniczącego, który czasowo przejmie kompetencje i zadania Przewodniczącego.

**§ 14.** Do kompetencji i zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) Prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) Składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności Prezydium- raz na kwartał;
- 3) Sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

**§ 15.** 1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Młodzieżowa Rada powołuje Komisję Rewizyjną zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi pięciu radnych.
  3. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Prezydium oraz nie mogą wchodzić w jej skład.
  4. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski 1/4 liczby członków Rady o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium.
  5. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Młodzieżową Radę.
  6. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek Przewodniczącego o odwołanie poszczególnych członków Prezydium.
  7. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek o odwołanie Radnego.
  8. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego spośród członków Komisji. Wybór Przewodniczącego podlega zatwierdzeniu przez Radę.
  9. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub 1/4 liczby członków Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
- § 16.** 1. Młodzieżowa Rada może powołać ze swego grona komisje problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.
2. Skład osobowy komisji problemowej, zakres jej działania i termin realizacji zadań określa uchwała Młodzieżowej Rady.
  3. Na wniosek złożony przez Radnego Młodzieżowa Rada może dokonać zmian w składzie komisji problemowej.
  4. Komisja problemowa ulega rozwiązaniu w wyniku uchwały Młodzieżowej Rady.
  5. Komisja problemowa ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Młodzieżową Radą za realizację zadania.
  6. Komisja problemowa może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

## **Rozdział 5. Radni Młodzieżowej Rady**

**§ 17.** 1. Radnym może być osoba, o której mowa w § 7.

2. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście, jako Radny Młodzieżowej Rady Miasta Bielawa, pracować dla dobra i pomyślności miasta Bielawa, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady". Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”.

3. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Młodzieżowej Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Młodzieżowej Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

**§ 18.** Radny ma prawo:

- 1) Wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady;
- 2) Zgłaszać postulaty i inicjatywy uchwałodawcze;
- 3) Składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady;
- 4) Uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych komisji problemowych;
- 5) Wnioskować o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za pilne i uzasadnione;
- 6) Złożyć rezygnację z zajmowanego stanowiska;
- 7) Zrzec się mandatu w czasie trwania kadencji.

**§ 19.** Radny ma obowiązek:

- 1) Przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;

- 2) Uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady;
- 3) Uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady, zebraniach roboczych i pracach komisji problemowych, do których został wybrany;
- 4) Przedłożyć usprawiedliwienie Prezydium Młodzieżowej Rady w razie nieobecności na posiedzeniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni;
- 5) Informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
- 6) Przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady.

**§ 20.** 1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Młodzieżowej Rady. Radnego odwołuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub co najmniej  $\frac{1}{4}$  liczby członków Młodzieżowej Rady po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.

2. Radny traci mandat na skutek:

- 1) zakończenia kadencji;
- 2) dobrowolnej rezygnacji;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądowym.

3. Zwolniony mandat uzyskuje osoba z kolejną liczbą głosów w danym okręgu wyborczym.

## **Rozdział 6. Sesje Młodzieżowej Rady**

**§ 21.** 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Sesje nie odbywają się w okresie wakacji letnich i zimowych.

2. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

3. Sesję, o której mowa w ust. 2, do czasu wyboru przewodniczącego Młodzieżowej Rady prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Bielawa.

**§ 22.** 1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej  $\frac{1}{4}$  liczby członków Młodzieżowej Rady w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ma prawo do zwołania Sesji nadzwyczajnej Młodzieżowej Rady.

3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o w/w sprawach powiadamia się w czasie sesji Młodzieżowej Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.

4. Sesja nadzwyczajna Młodzieżowej Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia historii państwa lub miasta. W czasie uroczystej sesji można pominąć w porządku obrad niektóre punkty określone w § 28, a wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów, itp.

**§ 23.** 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zwołując sesję ustala projekt porządku obrad oraz dzień i godzinę sesji.

2. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienia za pośrednictwem poczty elektronicznej, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. O sesji powiadamia się Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w trybie przewidzianym w ust. 2.

4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.

5. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji nadzwyczajnych, do których stosuje się § 22.

§ 24. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 25. Posiedzenia Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do wiadomości publicznej na tablicach ogłoszeń szkół (okręgi wyborcze), na stronie internetowej Urzędu Miasta Bielawa, w zakładce Młodzieżowa Rada Miasta.

§ 26. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy liczby członków Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

§ 27. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, jeden z Wiceprzewodniczących.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Bielawa”.

§ 28. 1. Na początku sesji Przewodniczący, na podstawie listy obecności Radnych, stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.

2. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, Przewodniczący przedstawia Młodzieżowej Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.

3. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej w szczególności dotyczących:

- 1) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu na podstawie § 23, ust. 4;
- 2) odesłania projektu uchwały do komisji problemowej;
- 3) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
- 4) zamknięcia listy mówców;
- 5) stwierdzenia kworum.

4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Młodzieżowa Rada przyjmuje wniosek formalny zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 29. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Młodzieżową Radę porządku. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może, za zgodą Młodzieżowej Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym.

§ 30. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad i zachowaniem porządku na sesji, w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Młodzieżowej Rady.

§ 31. 1. Radni składają interpelacje na sesjach w formie pisemnej w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydium Młodzieżowej Rady lub komisje problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

2. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji, a gdy nie jest to możliwe - odpowiadają pisemnie w ciągu 14 dni.

3. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, mogą zgłaszać władzom miasta pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

4. Na sesjach młodzież miasta Bielawa może składać zapytania do Młodzieżowej Rady. Przez zapytania należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Młodzieżową Radę.

**§ 32.** 1. Sprawy będące przedmiotem obrad rozstrzygane są w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.

3. Zapisów ust. 2 nie stosuje się do uchwał o charakterze proceduralnym, uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Młodzieżowej Rady, które są wyłącznie odnotowane w protokole sesji.

**§ 33.** Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą występować: Przewodniczący Rady, Prezydium, komisje problemowe, każdy radny.

**§ 34.** 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał przedstawia Młodzieżowej Radzie, wraz z uzasadnieniem, wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.

2. Jeśli konkretny projekt uchwały został zgłoszony do porządku obrad sesji, Młodzieżowa Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium lub komisję problemową.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- a) datę i tytuł uchwały;
- b) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- c) merytoryczną treść;
- d) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
- e) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- f) uzasadnienie.

**§ 35.** 1. Uchwały opatruje się datą oraz numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwiema ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, jeżeli przewodniczył obradom.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz Młodzieżowej Rady.

**§ 36.** 1. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” uchwałą opowiedziało się więcej Radnych niż „przeciw” uchwale. Głosy wstrzymujące się nie mają wpływu na wynik głosowania.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, iż za uchwałą było o jeden głos więcej niż łączna liczba głosów ważnie oddanych przeciw i wstrzymujących się.

**§ 37.** 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym Radni głosują przy pomocy kart opatrzonych pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się karty, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi przez Młodzieżową Radę zasadami.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.

4. Wyniki głosowania, z wyjątkiem głosowań w trybie tajnym o których mowa w ust. 3, odnotowuje się w protokole sesji, podając sposób głosowania imiennie poszczególnych radnych.

**§ 38.** Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Bielawa”.

**§ 39.** 1. Z każdej sesji, Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał i złożonych interpelacji.

2. Protokół z sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady Miasta przesyła pocztą elektroniczną na adres mailowy radnych.

3. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się pisemnie Przewodniczącemu Rady podczas kolejnej sesji.



§ 40. Całą dokumentację i korespondencję Młodzieżowej Rady przechowuje się w sposób i w miejscu określonym w uchwale Młodzieżowej Rady.

#### **Rozdział 7.**

##### **Działalność konsultacyjna Młodzieżowej Rady**

§ 41. 1. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej Bielawy oraz Burmistrzowi Miasta opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1 Młodzieżowa Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Młodzieżową Radę stanowiska.

3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 14 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

4. Młodzieżowa Rada otrzymuje przed każdą sesją Rady Miejskiej Bielawy projekt porządku obrad.

#### **Rozdział 8.**

##### **Praca w Młodzieżowej Radzie osób spoza jej składu**

§ 42. 1. Młodzieżowa Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.

2. Zasady współpracy między Młodzieżową Radą, a chętnymi osobami określa uchwała Młodzieżowej Rady.

#### **Rozdział 9.**

##### **Opieka merytoryczna i obsługa administracyjna**

§ 43. 1. Burmistrz powołuje Opiekuna Młodzieżowej Rady, zwanego dalej Opiekunem.

2. Zadaniem Opiekuna jest pomoc w funkcjonowaniu Młodzieżowej Rady oraz zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą, a organami samorządowymi Miasta.

3. Obsługę administracyjną i finansową Młodzieżowej Rady zapewnia Biuro Rady Miejskiej.

#### **Rozdział 10.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 44. 1. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie nadania.

2. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Prezydium lub minimum 1/4 składu Radnych.

3. O dokonanie zmian w Statucie może wystąpić Przewodniczący Rady Miasta, Prezydium Rady Miasta lub minimum 7 radnych Rady Miasta Bielawa.

## **ORDYNACJA WYBORCZA**

### **do Młodzieżowej Rady Miasta Bielawa**

§ 1. Ordynacja wyborcza zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru radnych do Młodzieżowej Rady Miasta Bielawa.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Bielawa kolejnej kadencji, Burmistrz Miasta Bielawa powołuje w drodze zarządzenia Miejską Młodzieżową Komisję Wyborczą.

2. Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza składa się z 5 osób – trzy są typowane przez przedstawicieli samorządów szkolnych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Bielawa (jeden przedstawiciel z każdej szkoły), a dwie przez Burmistrza Miasta Bielawa. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży, jak i osoby dorosłe.

3. Członkiem Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego Młodzieżowej Rady Miasta.

4. Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 3. Szkoły podstawowe i szkoły ponadpodstawowe stanowią okręgi wyborcze.

§ 4. 1. Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza zarządza wybory w terminie do 60 dni od jej powołania, określając ich datę oraz godziny głosowania.

2. O swej decyzji Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza pisemnie informuje szkoły w terminie do 7 dni od jej powołania.

§ 5. 1. Za organizację wyborów w danej szkole odpowiedzialna jest Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza, której skład osobowy określa Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza na wniosek Samorządu Uczniowskiego danej szkoły:

- 1) Samorząd Uczniowski przedstawia proponowany skład osobowy Okręgowej Młodzieżowej Komisji Wyborczej wraz z zaznaczeniem osoby, która będzie pełniła funkcję Przewodniczącego Komisji.
- 2) Powyższy wniosek należy złożyć w Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej w terminie do 14 dni od daty poinformowania pisemnie szkoły o wyborach.

2. Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza składa się z 3 osób.

3. W pracach komisji nie może brać udziału kandydat na radnego Młodzieżowej Rady Miasta.

4. Okręgowe Młodzieżowe Komisje Wyborcze w poszczególnych okręgach ustalają godzinę rozpoczęcia i zakończenia wyborów w ramach ustalonego czasu przez Miejską Młodzieżową Komisję Wyborczą oraz informują ją pisemnie o swojej decyzji.

§ 6. Kandydaci – uczniowie szkół – startują w okręgu wyborczym tożsamym z obwodem szkoły, w której realizują obowiązek szkolny.

§ 7. 1. Kandydaci powinni posiadać poparcie co najmniej 30 uczniów z własnego obwodu wyborczego.

2. W przypadku szkoły z liczbą uczniów mniejszą niż 30, kandydat musi posiadać poparcie 65% ogólnej liczby uczniów danej szkoły.

3. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać imię, nazwisko, klasę, datę urodzenia i własnoręczny podpis. Wzór listy osób popierających kandydaturę stanowi załącznik nr 1 do Ordynacji Wyborczej.

4. Lista, o której mowa w ust. 1 musi być podpisana przez kandydata. Podpis stanowi jednocześnie wyrażenie zgody na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Miasta Bielawy.

5. Listę, o której mowa w ust. 1-2 kandydat przekazuje Okręgowej Młodzieżowej Komisji Wyborczej działającej na terenie jego szkoły 21 dni od daty poinformowania pisemnie szkoły o wyborach.

6. Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza dokonuje:

- a) sprawdzenia list poparcia kandydata,
- b) ustalenia listy osób uprawnionych do kandydowania i podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia na terenie właściwego okręgu wyborczego (szkoły) w terminie 5 dni od daty jej ustalenia,
- c) przekazania listy osób uprawnionych do kandydowania do Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej, która drukuje karty do głosowania i przekazuje je do właściwych Okręgowych Młodzieżowych Komisji Wyborczych.

6. Do zadań Okręgowych Młodzieżowych Komisji Wyborczych należy:

- a) przeprowadzenie wyborów w swoich okręgach,
- b) ustalenie wyników wyborów w okręgach,
- c) przekazanie ich do Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej.

**§ 8. 1.** W przypadku, kiedy w ciągu 40 dni od daty ogłoszenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Bielawa, w danym okręgu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata wówczas w tym okręgu wyborów nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza niezwłocznie powiadamia uczniów w drodze obwieszczenia.

2. Jeżeli w danym okręgu wyborczym, w związku z uzyskaniem przez kandydatów równej liczby głosów nie jest możliwe wyłonienie przedstawicieli szkoły, Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza dokonuje wyboru w drodze losowania.

**§ 9. 1.** Listę kandydatów Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia na terenie wszystkich okręgów wyborczych oraz publikuje na stronie internetowej Urzędu Miasta Bielawa.

2. Kandydaci do Młodzieżowej Rady mogą na stronie internetowej Urzędu Miasta Bielawa zamieścić informacje - o sobie i swoim programie wyborczym – skierowane do wyborców.

3. Kampania wyborcza w wyborach rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Miejską Młodzieżową Komisję Wyborczą listy kandydatów na radnych i może być prowadzona w szkołach i na terenie miasta.

4. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

**§ 10. 1.** Wybory przeprowadzane są w okręgach wyborczych przez Okręgowe Młodzieżowe Komisje Wyborcze.

2. Okręgowe Młodzieżowe Komisje Wyborcze ustalają wyniki wyborów w okręgach i przekazują je do Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej.

**§ 11. 1.** Wybory do Młodzieżowej Rady są równe, bezpośrednie oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

**§ 12. 1.** Uprawnionymi do głosowania są uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych, będący mieszkańcami Gminy Bielawa.

2. Uczniowie szkół z terenu Gminy Bielawa oddają głosy w szkołach zgodnie z miejscem realizacji obowiązku szkolnego.

3. Listy uczniów szkół z terenu Gminy Bielawa uprawnionych do głosowania przygotowuje Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza w oparciu o dane udostępnione przez dyrektora szkoły.

**§ 13. 1.** Głosowanie odbywa się w siedzibie okręgu wyborczego.

2. Siedziby okręgów wyborczych ustalane są każdorazowo przed wyborami do Młodzieżowej Rady Miasta Bielawa przez Miejską Młodzieżową Komisję Wyborczą, która tą informację zamieszcza w BIP w zakładce Młodzieżowa Rada Miasta Bielawy.

3. Lokal wyborczy jest otwarty w godzinach wyznaczonych przez Okręgową Młodzieżową Komisję Wyborczą zgodnie z § 5 pkt 4.

4. W lokalu wyborczym znajdują się:

- a) obwieszczenie z listą kandydatów,

- b) instrukcja do głosowania,
- c) ordynacja wyborcza,
- d) lista osób uprawnionych do głosowania,
- e) urna,
- f) wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu.

5. Urna powinna być zabezpieczona przed otwarciem pieczęcią.

6. Urny nie wolno wynosić poza obręb lokalu wyborczego.

**§ 14.** 1. Karta do głosowania zawiera dane: tytuł, datę wyborów, numer okręgu głosowania, imiona i nazwiska kandydatów, pole przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję do głosowania.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią szkoły.

3. Za opracowanie wzoru i przygotowanie kart do głosowania odpowiada Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza.

4. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.

5. Głosujący własnoręcznym podpisem potwierdza odbiór karty do głosowania na listach, o których mowa w § 12 pkt. 3.

6. Każdy głosujący otrzymuje jedną kartę do głosowania, której nie może przekazywać innej osobie.

**§ 15.** 1. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu znak „x” przy nazwisku kandydata, którego popiera.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiony zostanie znak „x” obok nazwisk więcej niż jednego kandydata lub znak „x” nie zostanie postawiony obok żadnego nazwiska.

**§ 16.** 1. Po zakończeniu wyborów Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:

- a) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbę kart przygotowanych do głosowania,
- c) liczbę wydanych kart do głosowania,
- d) liczbę kart wyjętych z urny,
- e) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- f) liczbę głosów nieważnych.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Młodzieżowej Komisji Wyborczej.

4. Kopia protokołu zostaje wywieszona w widocznym miejscu danego okręgu wyborczego.

5. Protokół, karty do głosowania, listę z podpisami wyborców, Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza w dniu wyborów przekazuje Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej.

**§ 17.** 1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od wyborów.

2. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia Ordynacji Wyborczej, Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Okręgu Wyborczym.

**§ 18.** 1. Mandat radnego uzyskują kandydaci, którzy otrzymali kolejno najwyższą liczbę głosów – zgodnie z paritetem: 10 mandatów otrzymują uczniowie szkół podstawowych z najwyższą liczbą głosów, Pozostałe 11 mandatów otrzymują uczniowie w kolejności uzyskanych głosów, bez względu na typ szkoły, do której uczęszczają.

2. Za najwyższą liczbę głosów uważa się stosunek procentowy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) liczby uczniów oddających głos na kandydata, do ogólnej liczby uczniów danej szkoły wykazanej na dzień ogłoszenia wyborów.

3. W przypadku równej liczby głosów, Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza dokonuje losowania.

**§ 19.** 1. Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza do 14 dni po wyborach ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów.

2. Decyzja Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej wchodzi w życie niezwłocznie po jej ogłoszeniu.

**§ 20.** 1. Okręgowe Młodzieżowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów.

2. Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z chwilą wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Bielawa pierwszej lub kolejnej kadencji.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje w ciągu 21 dni po wyborach i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady - Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Bielawy.

**§ 21.** 1. Zmiany w Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.

2. Młodzieżowa Rada Miasta Bielawa może podjąć uchwałę o wystąpieniu do Rady Miejskiej Bielawy z projektem zmian w Ordynacji.

## Lista osób popierających kandydata

L.p.	Nazwisko	Imię	klasa	data urodzenia	podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

## Uzasadnienie

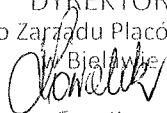
Na podstawie art. 5 b ust. 1, 2 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) Rada Miejska Bielawy powołuje Młodzieżową Radę Miasta Bielawy oraz nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.

Zgodnie z przywołanymi przepisami na wniosek zainteresowanych środowisk Rada Miejska może wyrazić zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta mającej charakter konsultacyjny. Inicjatywę utworzenia Młodzieżowej Rady Miasta zgłosili Burmistrzowi Miasta Bielawy oraz Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady Miasta uczniowie bielawskich szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz radni Rady Miejskiej.

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, Gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.

Powołanie Młodzieżowej Rady Miasta Bielawy będzie miało wpływ na upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększanie i wspieranie aktywności młodych ludzi w Mieście.

Integralną częścią niniejszej uchwały stanowi statut regulujący kwestie organizacyjno - prawne, tryb wyboru członków i zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Bielawy. Wychodząc naprzeciw potrzebom bielawskiej młodzieży i zgodnie z w/w przepisami prawa wywołanie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

DYREKTOR  
Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty  
Bielawy  
  
mgr Ewa Kowalik