

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ BIELAWY

projekt nr 68/2019

z dnia 2019 r.

**w sprawie wspólnej obsługi placówek oświatowych i żłobka oraz zmiany statutu
Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty**

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 2, art. 10c ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 i poz. 1309), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351) Rada Miejska Bielawy uchwała co następuje:

§ 1. Miejski Zarząd Placówek Oświaty będzie jednostką obsługującą dla jednostek oświatowych i żłobka prowadzonych przez Gminę Bielawa.

1. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Bielawie,
- 2) Ekologiczna Szkoła Podstawowa nr 7 im. Juliana Tuwima w Bielawie,
- 3) Szkoła Podstawowa nr 10 z Oddziałami Sportowymi w Bielawie,
- 4) Przedszkole Publiczne nr 3 w Bielawie,
- 5) Przedszkole Publiczne nr 4 w Bielawie,
- 6) Żłobek Publiczny w Bielawie.

§ 2. Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi:

1. W zakresie spraw organizacyjnych:

- a) koordynacja i obsługa systemu informacji oświatowej na terenie Gminy Bielawa,
- b) koordynacja informacji przekazywanych na sesje i komisje Rady Miejskiej Bielawy.

2. W zakresie spraw finansowo-księgowych dotyczących gminnych placówek oświatowych i żłobka:

- a) kontrolę zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- b) kontrolę kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- c) prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- d) obsługa bankowa i kasowa,
- e) obsługa księgowa zakładowych funduszy świadczeń socjalnych,
- f) prowadzenie spraw płacowych pracowników,
- g) prowadzenie spraw płacowych i kadrowych dyrektorów,
- h) pomoc w opracowywaniu planu finansowego dochodów i wydatków,
- i) planowanie, sprawozdawczość i statystyka, w tym przygotowanie zbiorczych planów finansowych w zakresie gospodarki budżetowej i pozabudżetowej,
- j) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości,
- k) ewidencja i inwentaryzacja majątku,

§ 3. Miejskiemu Zarządowi Placówek Oświaty w Bielawie nadaje się statut, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała Nr IV/46/2019 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 23 stycznia 2019 r. w sprawie wspólnej obsługi placówek oświatowych i żłobka oraz zmiany statutu Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty.

RADCA PRAWNY
Liliana Woźny
Liliana Woźny

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2019 roku.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej Bielawy

z dnia.....2019 r.

STATUT
MIEJSKIEGO ZARZĄDU PLACÓWEK OŚWIATY
W BIELAWIE

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Miejski Zarząd Placówek Oświaty działający jako Centrum Usług Wspólnych, zwany dalej MZPO, jest jednostką budżetową Gminy Bielawa.

§ 2. 1. Siedziba MZPO znajduje się w budynku przy ul. Wolności 57 w Bielawie.

2. Działalność MZPO prowadzona jest na terenie Gminy Bielawa.

3. Bezpośredni nadzór nad działalnością MZPO sprawuje Burmistrz Miasta Bielawa.

Rozdział II

CEL I ZADANIA

§ 3. 1. Cele ogólne:

1) Działalność MZPO polega na wszechstronnej obsłudze administracyjnej, finansowej i organizacyjnej wszystkich placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Bielawa, której celem jest osiągnięcie efektywności ekonomicznej w gospodarowaniu środkami finansowymi przeznaczonymi na opiekę, wychowanie i proces kształcenia dzieci i młodzieży. Wykaz placówek stanowi załącznik do Statutu.

2) MZPO wykonuje inne czynności związane z zadaniami gminy, wynikające z ustawy Prawo oświatowe, a także inne zadania z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, powierzone przez Burmistrza.

2. Zadania szczegółowe:

1) W zakresie spraw organizacyjnych:

a) przedkładanie propozycji rozwiązań w sprawach związanych z organizacją szkół, przedszkoli i żłobków oraz dowozem dzieci i uczniów,

b) przygotowanie projektów uchwał Rady Miejskiej Bielawy i zarządzeń Burmistrza Miasta Bielawa dotyczących oświaty, wychowania i opieki,

c) przygotowywanie informacji na sesje i komisje Rady Miejskiej Bielawy,

d) przeprowadzenie procedur konkursowych na kandydatów na dyrektorów placówek oświatowych i dyrektorów żłobków,

e) przeprowadzenie procedur egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego,

f) przygotowanie projektów oceny dyrektorów szkół,

g) nadzorowanie i kontrola opracowywanych przez dyrektorów placówek oświatowych arkuszy organizacyjnych,

h) prowadzenie ewidencji placówek oświatowych oraz rejestru żłobków i klubów dziecięcych,

i) koordynacja i obsługa systemu informacji oświatowej na terenie Gminy Bielawa,

j) nadzór na programem „Wodnik”,

k) obsługa administracyjna procedur związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych (analiza wniosków i przygotowanie projektu decyzji),

l) nadzór nad działalnością gminnych placówek oświatowych i żłobka oraz placówek niepublicznych,

- m) organizacja i obsługa archiwum.
- 2) W zakresie spraw finansowo - księgowych dotyczących gminnych placówek oświatowych i żłobka:
- a) prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - b) obsługa bankowa i kasowa,
 - c) obsługa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - d) prowadzenie spraw płacowych i kadrowych pracowników,
 - e) planowanie, sprawozdawczość i statystyka, w tym przygotowanie zbiorczych planów finansowych w zakresie gospodarki budżetowej i pozabudżetowej,
 - f) bieżąca kontrola budżetów,
 - g) ewidencja i inwentaryzacja majątku,
 - h) obsługa finansowo - księgowa zadań zleconych, powierzonych przez Kuratora Oświaty lub Wojewodę Dolnośląskiego (wypłata i rozliczenie zadań związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, z realizacją programów rządowych np. „Wyprawka szkolna” itp.)
 - i) planowanie, ewidencjonowanie, rozliczanie i kontrola dotacji przekazywanych dla placówek niepublicznych,
 - j) planowanie, ewidencjonowanie oraz rozliczanie dotacji otrzymywanych oraz przekazywanych innym jednostkom samorządu terytorialnego wynikających z art. 51 ustawy z dnia 27 października 2017 o finansowaniu zadań oświatowych,
 - k) prowadzenie obsługi scentralizowanego funduszu mieszkaniowego wydzielonego z zakładowych funduszy świadczeń socjalnych pracowników, emerytów i rencistów - byłych pracowników placówek oświatowych, żłobka i Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie, prowadzonych przez Gminę Bielawa,
 - l) prowadzenie obsługi scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych emerytów i rencistów nauczycieli placówek oświatowych, żłobka i Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie,
 - m) prowadzenie obsługi scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych emerytów i rencistów - byłych pracowników administracyjnych i obsługi zlikwidowanych placówek oświatowych, żłobka i Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie, prowadzonych przez Gminę Bielawa.
- 3) w zakresie spraw związanych z działalnością MZPO:
- a) prowadzenie obsługi księgowo-finansowej oraz płacowo-kadrowej dla MZPO,
 - b) prowadzenie ksiąg rachunkowych MZPO,
 - c) opracowywanie projektów planu finansowego MZPO oraz składanie sprawozdań z ich realizacji,
 - d) wykonywanie zarządzeń Burmistrza Miasta,
 - e) realizacja zadań wynikających z uchwał Rady Miejskiej Bielawy w zakresie zadań oświatowych oraz opieki żłobkowej.

Rozdział III

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA MZPO

§ 4. 1. Dyrektora MZPO zatrudnia w drodze konkursu i zwalnia Burmistrz Miasta Bielawa, który wykonuje w stosunku do niego obowiązki zwierzchnika służbowego i pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

2. Dyrektor kieruje działalnością MZPO, reprezentuje go na zewnątrz, ponosi odpowiedzialność za całokształt spraw organizacyjnych i finansowych MZPO.

3. Dyrektor zatrudnia i zwalnia głównego księgowego i pozostałych pracowników MZPO, wykonując wobec nich funkcję kierownika zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

4. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie odpowiednich pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Miasta w zakresie objętym przedmiotem działalności jednostki.

5. Dyrektor MZPO może wydawać zarządzenia w sprawach objętych działaniem MZPO.

§ 5. 1. Dyrektor MZPO sporządza projekt regulaminu organizacyjnego ze schematem organizacyjnym, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta.

Rozdział IV

DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA

§ 6. 1. MZPO prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami, na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej MZPO jest roczny plan finansowy sporządzony przez dyrektora i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. 1. MZPO używa podłużnej pieczęci z pełną nazwą i adresem siedziby.

2. W korespondencji jednostka posługuje się oznakowaniem o symbolu MZPO.

§ 8. Wszelkie zmiany do niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

WYKAZ

jednostek obsługiwanych przez MZPO w Bielawie

I. Szkoły:

1. Szkoła Podstawowa nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Bielawie, ul. Ludwika Waryńskiego 50
2. Ekologiczna Szkoła Podstawowa nr 7 im. Juliana Tuwima w Bielawie, os. Włókniarzy 10
3. Szkoła Podstawowa nr 10 z Oddziałami Sportowymi w Bielawie, ul. gen. Grota Roweckiego 6

II. Przedszkola:

1. Przedszkole Publiczne nr 3 w Bielawie, ul. 3-go Maja 22,
2. Przedszkole Publiczne nr 4 w Bielawie, ul. S. Żeromskiego 18.

III. Żłobki

1. Żłobek Publiczny w Bielawie, ul. gen. Grota Roweckiego 7.

Uzasadnienie

Zmiana dotychczasowej uchwały podyktowana jest koniecznością zaktualizowania wykazu placówek oświatowych, obsługiwanych przez Miejski Zarząd Placówek Oświaty.

Zmiana nazw placówek oświatowych związana jest z reformą oświatową, która zakładała likwidację gimnazjów m.in. poprzez włączenie w strukturę szkoły podstawowej. W 2017 roku zmieniono nazwy szkół poprzez dodanie członu „z Oddziałami Gimnazjum” W związku z zakończeniem w 2019 roku, funkcjonowania klas gimnazjum w szkołach podstawowych zasadną jest zmiana nazwy szkoły na nazwę właściwą dla realizowanych w niej celów kształcenia, wychowania i opieki.

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty

mgr Ewa Kowalik