PROJEKT NR 221/2024

Projekt

Projektodawca: Burmistrz Miasta Bielawa
Sporządzający: Miejski Zarząd Placówek Oświaty w Bielawie

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ BIELAWY

z dnia ..... 2024 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Publicznego nr 3 "Żyrafka" w Bielawie oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693 i poz. 1872) oraz art 8 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2024 r. tworzy się jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Publiczny nr 3 "Żyrafka" w Bielawie, zwany dalej "Żłobkiem".

§ 2. Ustala się statut Żłobka w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 3. Żłobek rozpoczyna swoją działalność statutową z dniem 1 września 2024 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielawa.

§ 5. Traci moc uchwała nr LXXXIII/750/2024 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie utworzenia Żłobka Publicznego nr 3 "Żyrafka" w Bielawie oraz nadania mu statutu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

RADCA PRAWNY
Liliana Woźny

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej Bielawy

z dnia.....2024 r.

STATUT ŻŁOBKA PUBLICZNEGO NR 3 "ŻYRAFKA" W BIELAWIE

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Żłobek Publiczny nr 3 "Żyrafka" w Bielawie jest jednostką organizacyjną Gminy Bielawa prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej.

§ 2. Siedziba Żłobka Publicznego nr 3 "Żyrafka" w Bielawie, zwanego dalej "Żłobkiem" mieści się w Bielawie, ul. Klonowa 7.

§ 3. Obszarem działania Żłobka jest teren miasta Bielawa.

§ 4. Żłobek nie posiada osobowości prawnej, a jego wydatki pokrywane są z budżetu miasta.

§ 5. Żłobek używa pieczęci podłużnych z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

Rozdział 2.
CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 6. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia przez dziecko 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

2. Do zadań Żłobka należy:

1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,

2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,

3) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających psychomotoryczny rozwoju dziecka dostosowanych do jego wieku,

4) dbałość o stan zdrowia i bezpieczeństwo dziecka,

5) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka mające na celu wspomaganie ich w wychowaniu i opiece nad dzieckiem,

6) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka,

7) zapewnienie dziecku, w czasie jego pobytu w Żłobku odpowiedniego, dostosowanego do wieku wyżywienia zgodnego z obowiązującymi normami i zasadami dietetyki.

3. Cele i zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci,

2) organizowanie i prowadzenie w formie zabawowej ćwiczeń i zajęć ruchowych, tematycznych, dydaktycznych, umuzykalniających, manipulacyjno - konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowania,

3) współpracę ze specjalistami w szczególności w przypadku indywidualnych potrzeb dziecka niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,

4) ustalenie rozkładu dnia dotyczącego godziny przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka, godziny posiłków oraz godziny odpoczynku dziecka,

5) zapewnienie dziecku pobytu na świeżym powietrzu,

6) obserwację rozwoju dziecka i przekazywanie rodzicom/opiekunom prawnym spostrzeżeń, mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem.

Rozdział 3.
WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 7. 1. Rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Ogłoszenie o zasadach rekrutacji zamieszczane jest na stronie internetowej Żłobka oraz BIP Żłobka w regulaminie rekrutacji.

4. Do Żłobka przyjmuje się dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Gminy Bielawa.

5. Dziecko spoza Gminy Bielawa może być przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Bielawa i posiadania wolnych miejsc w placówce.

6. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku pierwszeństwo w przyjęciu ma:

1) dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni lub jeden z rodziców /opiekunów prawnych pracują lub pobierają naukę w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,

2) dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,

3) dziecko z rodziny wielodzietnej,

4) dziecko rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,

5) dziecko posiadające rodzeństwo korzystające z usług Żłobka.

7. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dziecku właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć prowadzonych w placówce jak i poza nią, z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.

8. Dziecko w Żłobku zapisywane jest do grupy o zbliżonym wieku.

9. Podstawowa rekrutacja odbywa się raz w roku w terminie ustalonym w regulaminie rekrutacji.

10. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej. W kolejnych latach rodzic/opiekun prawny potwierdza jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.

11. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślania dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka i niepoinformowania w tym terminie o przyczynie nieobecności,

2) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu i regulaminów obowiązujących w placówce,

3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w żłobku, za okres jednego miesiąca,

4) zatajenie przez rodziców informacji o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mającego wpływ na prawidłowy rozwój dydaktyczno - wychowawczy,

5) w sytuacji, gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

12. Skreślenie dziecka z listy przyjętych do żłobka dzieci nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

§ 8. 1. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku przyjęcia odbywają się zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka z listy oczekujących.

2. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż jeden miesiąc, dyrektor może przyjąć na ten okres dziecko z listy oczekującej.

Rozdział 4.
ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 9. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć w:

1) zajęciach adaptacyjnych,

2) zajęciach otwartych organizowanych w danej grupie wiekowej, co najmniej 1 raz w roku w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka,

3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,

4) spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą brać udział także w spotkaniach prowadzonych przez specjalistę między innymi: pedagoga, psychologa, surdologopedę, dietetyka oraz warsztatach tematycznych z zakresu rozwoju, wychowania i edukacji małego dziecka organizowanych na terenie Żłobka.

Rozdział 5.
ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W ŻŁOBKU

§ 10. 1. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców/opiekunów prawnych za korzystanie przez dziecko z usług Żłobka, wyliczone w oparciu o odrębną uchwałę Rady Miejskiej uwzględniające:

1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie, która jest opłatą miesięczną w wysokości 15 % aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

2) opłatę dodatkową za wydłużony wymiar pobytu dziecka w Żłobku powyżej 10 godzin dziennie za każdą rozpoczętą godzinę w wysokości 2 % aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę,

3) opłatę za wyżywienie ustaloną jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej oraz liczby dni pobytu dziecka w Żłobku.

3. Opłaty, o których mowa w pkt. 2 wnoszone są przez rodzica/prawnego opiekuna do 15 dnia danego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

4. Okresem rozliczeniowym jet miesiąc kalendarzowy.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku stała opłata miesięczna za pobyt nie podlega pomniejszeniu.

6. Stałej opłaty miesięcznej za pobyt nie pobiera się podczas przerwy wakacyjnej w funkcjonowaniu Żłobka.

7. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku ustalana jest jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej oraz liczby dni pobytu dziecka w Żłobku.

8. Za nieterminowe opłaty naliczane są odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki od należnej kwoty.

9. Opłaty, o których mowa w:

1) § 10 ust. 2 pkt 1 jest opłatą stałą miesięczną naliczoną dla każdego dziecka zapisanego do Żłobka,

2) § 10 ust. 2 pkt 3 nie jest naliczana za dni nieobecności dziecka w Żłobku.

Rozdział 6.
ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 11. 1. Pracą Żłobka kieruje dyrektor i jest jego reprezentantem na zewnątrz.

2. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Bielawa.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Bielawa w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

4. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

1) organizowanie pracy Żłobka,

2) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka,

3) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania, zwalniania, awansowania oraz dokonywanie wszelkich innych czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,

4) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka,

5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka.

5. Dyrektor może upoważnić pracowników Żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania placówki.

6. W czasie nieobecności dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie dyrektor Żłobka powiadamia dyrektora Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie.

Rozdział 7.
ORGANIZACJA I ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻŁOBKA

§ 12. 1. Strukturę organizacyjną Żłobka w tym godziny pracy placówki, z uwzględnieniem opinii rodziców/opiekunów prawnych, określa Regulamin Organizacyjny, nadawany w drodze zarządzenia przez dyrektora Żłobka.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie, a w szczególnych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica/ opiekuna prawnego wydłużony, za dodatkową opłatą. Wysokość opłaty ustala Rada Miejska Bielawy w drodze uchwały.

3. Żłobek świadczy opiekę przez 11 miesięcy w roku w dni powszednie od poniedziałku do piątku., z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych ustalonych przez dyrektora placówki, podanych do wiadomości rodzicom co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Dopuszcza się zamknięcie Żłobka na kilka dni w roku – np. pomiędzy świętami, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia remontów i napraw oraz w przerwie wakacyjnej trwającej jeden miesiąc, o której rodzice poinformowani są podczas zapisywania dziecka do placówki.

4. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza jego obiektem w ramach jego działalności, opiekę nad dzieckiem sprawuje personel w ilości dostosowanej do liczby dzieci, posiadający wymagane kwalifikacje określone w ustawie oraz odrębnych przepisach.

5. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.

6. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w Żłobku można korzystać z pomocy wolontariuszy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

7. Żłobek może tworzyć filie w zależności od potrzeb społecznych.

§ 13. 1. Dyrektor Żłobka opracowuje arkusz organizacyjny, który określa w szczególności:

1) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka,

2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach dziecięcych,

3) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do placówki według złożonych „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka",

4) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku,

5) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach,

6) termin przerwy wakacyjnej.

2. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie na wniosek dyrektora w arkuszu organizacyjnym zatwierdzanym przez Burmistrza Miasta.

§ 14. 1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających z usług Żłobka.

2. Rada Rodziców działa w oparciu o opracowany i uchwalony przez siebie Regulaminu.

§ 15. 1. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Rozdział 8.
GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA

§ 16. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o plan finansowy opracowany przez dyrektora na podstawie uchwały budżetowej Rady Miejskiej w Bielawy.

2. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów obowiązujących jednostki budżetowe, a w szczególności ustawy o finansach publicznych.

3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka, inne osoby, instytucje i podmioty gospodarcze mogą na zasadzie dobrowolności, udzielać Żłobkowi wszelkiego rodzaju pomocy w celu wspierania działalności statutowej.

§ 17. 1. Żłobek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Obsługę finansowo-księgową Żłobka prowadzi Miejski Zarząd Placówek Oświaty w Bielawie.

Rozdział 9.
NADZÓR I KONTROLA

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Bielawa.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

1) warunki i jakość świadczonej opieki,

2) realizację zadań statutowych,

3) prawidłowość gospodarowania mieniem,

4) gospodarkę finansową.

Rozdział 10.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielawa.

Uzasadnienie

W związku z zakupem nieruchomości oznakowanej numerem 1052/7 obręb Osiedle, położonej przy ul. Klonowej, której przeznaczeniem będzie działalność żłobka publicznego prowadzonego przez Gminę Bielawa. Urząd Miejski nadaje istniejącemu na ww. działce nieruchomości, numer porządkowy 7, o czym zawiadamia pismem o numerze GM.6624.15.2024 z dnia 6 maja 2024 roku.

Realizując zapisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338) oraz wychodząc naprzeciw zapotrzebowaniu społecznemu w zakresie zapewnienia opieki nad dziećmi młodszymi gmina powołuje od 1 września 2024 r. kolejną jednostkę budżetową której zadaniem będzie realizacja zapisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Na realizację zadania, utworzenie w Gminie Bielawa kolejnego żłobka publicznego, gmina otrzymała dotację, która zostanie przeznaczona na zakup i odświerzenie budynku dostosowanego do prowadzenia w nim żłobka, a także na wyposażenie potrzebne do zapewnienia opieki. Wsparcie finansowe w obszarze tworzenia gminnego sytemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną Programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "Maluch+ 2022-2029" dało możliwość przygotowania przez Gminę większej liczby miejsc dla dzieci najmłodszych, a także zapewnienia wysokiej jakości warunków opieki sprawowanej nad dziećmi.

W związku z powyższym, uzasadnione jest przyjęcie niniejszej uchwały.

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty
w Bielawie
Ewa Kowalik