

PROJEKT NR 82/2025

Projekt

Projektodawca Burmistrz, Sporządzający: Kierownik
Referatu Spraw Społecznych i Działalności
Gospodarczej

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ BIELAWY**

z dnia 2025 r.

w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Bielawa z Organizacjami Pozarządowymi w 2026 roku

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się, obowiązujący w 2026 roku, Roczny Program Współpracy Gminy Bielawa z Organizacjami Pozarządowymi.

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekcioć w niniejszym Rocznym Programie Współpracy Gminy Bielawa z Organizacjami Pozarządowymi w 2025 roku, zwanym dalej "Programem" jest mowa o:

- 1) *Burmistrzu* - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Bielawa;
- 2) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
- 3) *gminie* - rozumie się przez to Gminę Bielawa;
- 4) *organizacjach* - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) *działalności pożytku publicznego* - należy przez to rozumieć działalność, o jakiej mowa w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 6) *konkursie* - należy przez to rozumieć konkurs na realizację zadań publicznych, przeprowadzony przez gminę zgodnie z art. 13 ustawy, w celu dofinansowania realizacji tychże zadań;

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem Programu jest zaangażowanie mieszkańców w życie gminy, we wszystkie sfery jej działalności, poprzez wspieranie przez gminę działalności organizacji.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie w świadomości bielawian poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie i tradycje,
- 2) efektywne i skuteczne realizowane zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi,
- 3) wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji,
- 4) wzmacnianie różnorodności oferty, w szczególności kulturalnej, sportowej, edukacyjnej i profilaktycznej w Bielawie,
- 5) wspieranie działań zmierzających do integracji podmiotów realizujących zadania własne gminy,
- 6) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach określonych w ustawie, tj.:

- 1) *pomocniczości i suwerenności stron* - gmina, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, umożliwiające organizacjom realizację zadań publicznych,
- 2) *partnerstwa* – organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie lub według trybu wynikającego z innych przepisów,
- 3) *efektywności* - gmina, przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych,
- 4) *uczciwej konkurencji* - gmina przy zlecaniu do realizacji zadań publicznych będzie kierowała się obowiązującą ustawą, tak by zapewnić wszystkim organizacjom jednakową możliwość udziału w realizacji zadań publicznych,
- 5) *jawności* – gmina udostępnia organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których wykonaniu zamierza z nimi współpracować.

Zakres przedmiotowy współpracy - priorytetowe zadania publiczne

§ 5. 1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Na rok 2026 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

- 1) **pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób :**
 - a) przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji społecznej,
 - b) działania pomocowe na rzecz rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin (w tym wydawanie odzieży, sprzętów gospodarstwa domowego i żywności, prowadzenie jadalni oraz łazienki dla najuboższych),
 - c) organizowanie pomocy świątecznej i innej okazjonalnej dla rodzin potrzebujących;
- 2) **podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:**
 - a) organizowanie obchodów świąt narodowych,
 - b) upamiętnianie rocznic ważnych wydarzeń z historii Polski oraz innych świąt ustanowionych w drodze ustawy przez Sejm RP,
 - c) organizowanie uroczystości upamiętniających ważne dla lokalnej społeczności wydarzenia z historii Bielawy;
- 3) **ochrona i promocja zdrowia:**
 - a) działania profilaktyczne - edukacyjne skierowane do dzieci i młodzieży, jak również pozostałych mieszkańców Bielawy,
 - b) tworzenie warunków umożliwiających osobom niepełnosprawnym włączenie się do czynnego życia;
- 4) **nauka i edukacja:**
 - a) prowadzenie zajęć i wykładów dla seniorów,
 - b) prowadzenie działalności edukacyjnej i wychowawczej wśród dzieci i młodzieży;
- 5) **wypoczynek dzieci i młodzieży:**
 - a) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży w formie wyjazdowej,
 - b) organizacja wypoczynku zimowego i letniego na terenie miasta;

6) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) wspieranie przedsięwzięć kulturalnych, mających szczególnie na celu wzbogacenie oferty kulturalnej gminy (w tym również prowadzenie pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży o charakterze artystycznym) oraz promocję lokalnych twórców,
- b) przygotowywanie publikacji i materiałów archiwalnych o tematyce lokalnej,
- c) wspieranie imprez kulturalno – rekreacyjnych, integracyjnych oraz imprez o charakterze profilaktycznym (w zakresie profilaktyki alkoholowej i narkotykowej),
- d) realizacja działań zwiększających dostępność mieszkańców Bielawy do kultury;

7) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- a) organizowanie i koordynacja sportowych zajęć pozalekcyjnych,
- b) organizacja i udział we współzawodnictwie sportowym,
- c) organizacja innych form aktywnego wypoczynku rekreacyjno – sportowego (w tym dla seniorów);

8) wspieranie organizacji pozarządowych:

- a) a) zapewnienie usług w zakresie wsparcia doradczo-szkoleniowego dla organizacji pozarządowych.

9) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) zwiększanie oferty działań zmierzających do aktywizacji zawodowej i społecznej osób uzależnionych od alkoholu oraz innych środków psychoaktywnych,
- b) prowadzenie pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla rodzin z problemem uzależnienia lub przemocy w rodzinie,
- c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii (w szczególności dla dzieci i młodzieży) oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- d) inne działania realizowane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;

10) ochrona zwierząt:

- a) wyłapywanie i umieszczanie psów w schronisku dla bezpańskich zwierząt,
- b) dokarmianie, sterylizacja i kastracja bezpańskich kotów, opieka nad chorymi kotami oraz nad zwierzętami pochodzącymi z wypadków,
- c) sterylizacja psów i kotów posiadających właścicieli;

§ 6. 1. Ustala się, że współpraca gminy z organizacjami odbywać się będzie w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych gminy w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, poprzez udzielanie dotacji na ich realizację;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery działania organizacji pozarządowych;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli gminy;
- 5) współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł oraz udzielania pomocy, na wniosek zainteresowanego podmiotu, w zakresie wypełniania wniosków;
- 6) promocji działalności organizacji poprzez zamieszczanie, na tablicy ogłoszeń Urzędu lub na stronie internetowej gminy informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje. Działania te będą podejmowane na wniosek zainteresowanych;
- 7) pomocy w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych, poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom starającym się o nawiązanie takich kontaktów;

- 8) udzielania pomocy organizacyjno – technicznej organizacjom pozarządowym w realizacji ich zadań;
- 9) organizacji lub współdziałe gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
- 10) podejmowania wspólnych inicjatyw w zakresie objętym współpracą;
- 11) podejmowania działań na rzecz zwiększania skali i form wspierania realizacji zadań publicznych, w tym zastosowanie społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych;
- 12) promocji i rozwoju działań na rzecz realizacji zadań publicznych w formie partnerskiej, w tym wspólne realizowanie projektów,
- 13) zawierania umów partnerstwa, określonych w ustawie z dnia 06.12.2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 198),
- 14) udzielania rekomendacji,
- 15) zapewnienia możliwości uczestniczenia w działaniach w ramach partnerstwa gmin.

2. Wsparcie przez Gminę realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe może mieć charakter umowy wieloletniej zawartej na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.

Okres realizacji programu

§ 7. Roczny Program Współpracy Gminy Bielawa z Organizacjami Pozarządowymi na 2026 rok obowiązuje od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Głównym koordynatorem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest Burmistrz.

2. Realizacja zadań publicznych ujętych w programie odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie.

3. Na wniosek organizacji gmina może zlecić wykonanie zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w ustawie.

Sposób oceny realizacji programu

§ 9. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmują się poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Bielawie, natomiast Burmistrz składa Radzie Miejskiej Bielawy sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 31 maja 2027 r.

§ 10. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn realizatora,
- 5) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadanie publiczne w oparciu o dotację,
- 6) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji:
 - a) do 5000 zł,
 - b) powyżej 5000 zł do 20.000 zł,
 - c) powyżej 20.000 zł do 50.000 zł,
 - d) powyżej 50.000 zł do 150.000 zł,
 - e) powyżej 150.000,00 zł.

7) wysokość kwot dotacji udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

§ 11. 1. Na realizację zadań zleconych w obszarach wymienionych w § 5 pkt 1-8 niniejszej uchwały, planuje się przeznaczyć w 2026 r. środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 1.200.000 zł.

2. Na realizację zadań zleconych w obszarze określonym w § 5 pkt 9 niniejszej uchwały planuje się przeznaczyć w 2026 r. środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 65.000 zł.

3. Na realizację zadań zleconych w obszarze określonym w § 5 pkt 10 niniejszej uchwały planuje się przeznaczyć w 2026 r. środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 200.000 zł

Informacja o sposobie tworzenia programu

§ 12. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane przez kierownika Referatu Spraw Społecznych i Działalności Gospodarczej, który w sierpniu b.r. zwrócił się do organizacji z prośbą o składanie propozycji dot. rodzajów działań, jakie planują w 2026 roku realizować przy współpracy z gminą.

2. Na podstawie złożonych wniosków przygotowano propozycję zadań publicznych, które powinny być zawarte w Rocznym Programie Współpracy Gminy Bielawa z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2026 jako zadania priorytetowe. Jednocześnie określono propozycję niezbędnych środków pozwalających na ich realizację.

3. Projekt Programu został skonsultowany zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale nr XVI/164/11 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Po uchwaleniu przez Radę Miejską Bielawy Program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bielawie.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 13. Komisja konkursowa jest powoływana przez Burmistrza w celu zaopiniowania złożonych w konkursie ofert, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

§ 14. Praca komisji konkursowej przebiega według następujących zasad:

1. Przewodniczącego komisji konkursowej wskazuje spośród jej członków Burmistrz.

2. Wykonując czynności, o których mowa w niniejszych zasadach, komisja konkursowa stosuje przepisy ustawy, przepisy aktów wykonawczych i innych aktów wydanych na jej podstawie.

3. Komisja konkursowa rozpoczyna wykonywanie czynności, dla których została powołana, z dniem powołania, a kończy z dniem zapoznania się przez Burmistrza z protokołem z jej prac lub unieważnienia konkursu.

4. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w ciągu 10 dni roboczych, licząc od dnia ich otwarcia.

5. Przewodniczący komisji konkursowej kieruje jej pracami, reprezentuje ją na zewnątrz i upoważniony jest do podejmowania decyzji dotyczących spraw organizacyjnych związanych z przeprowadzeniem postępowania konkursowego, w szczególności:

1) wyznacza terminy posiedzeń komisji oraz je prowadzi,

2) rozdziela pomiędzy członków komisji prace,

3) nadzoruje prawidłowość prowadzenia dokumentacji otwartego konkursu ofert,

4) informuje Burmistrza o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania konkursowego.

6. Komisja konkursowa wykonuje czynności na posiedzeniach w składzie nie mniejszym niż połowa składu komisji.

7. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert oraz oceny merytorycznej ofert, jest jawne.

8. Uczestnictwo w posiedzeniach komisji konkursowej potwierdzane jest listą obecności.

9. W sprawach spornych komisja konkursowa dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów.

10. Członek komisji konkursowej może zgłosić odmienny pogląd niż pozostali członkowie komisji i zażądać załączenia jego pismnego stanowiska do protokołu.

11. Prowadząc prace zmierzające do wyboru ofert komisja konkursowa w szczególności:

- 1) sprawdza kompletność ofert i ocenia spełnienie warunków formalnych stawianych oferentom,
- 2) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferentów,
- 3) ocenia oferty, na podstawie przyjętych kryteriów,
- 4) przygotowuje propozycję wyboru oferty (ofert) najkorzystniejszej (najkorzystniejszych), bądź występuje o unieważnienie konkursu w sytuacji, gdy postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.

12. Przewodniczący komisji konkursowej przekazuje protokół komisji wraz z dokumentacją konkursu Burmistrzowi, celem zapoznania się z propozycją komisji dotyczącą zlecenia poszczególnych zadań publicznych do realizacji oraz propozycją wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

§ 15. Zasady oceny ofert konkursowych zostaną określone w ogłoszeniu o konkursie przez Burmistrza.

§ 16. Ogłoszenie wyników konkursu następuje w sposób określony w ustawie.

§ 17. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

RADCA PRAWNY
Alicja Rak
WR-2604

Uzasadnienie

Potrzeba podjęcia uchwały:

Obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi wynika z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Program reguluje współpracę pomiędzy Gminą Bielawa, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami, które prowadzą działalność pożytku publicznego. Proponowana uchwała jest dokumentem wyznaczającym politykę Gminy Bielawa wobec organizacji pozarządowych w 2026 roku. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi działającymi aktywnie w Bielawie (zapis planowany). Zasady prowadzenia konsultacji zostały określone w Uchwale nr XVI/164/11 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 30 listopada 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Konsultacje projektu Roczno Programu Współpracy Gminy Bielawa z Organizacjami Pozarządowymi w 2026 roku trwały od dnia 22.10.2025 r. - 06.11.2025 r. Projekt uchwały wraz z formularzem konsultacyjnym został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bielawie oraz rozesłany do wszystkich aktywnych organizacji pozarządowych mających siedzibę w Bielawie. W trakcie konsultacji nie zgłoszono żadnych uwag do projektu uchwały. W dniu 07.11.2025 r. miało miejsce spotkanie z organizacjami pozarządowymi, w trakcie którego podsumowano konsultacje omawianego dokumentu.

Skutki finansowe realizacji uchwały: środki przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe muszą być zapisane w budżecie (i mogą być wydatkowane do tej wysokości na zasadach, które zostaną określone w zawartych umowach).

Kierownik
Referatu Spraw Społecznych
i Działalności Gospodarczej

Beata Jagieła-Pastuszka